

Aktivitetsplan – 2017



Administrasjon:

Videreføre samarbeidet med Skedsmokorset Kulturforum om felles ledelse

Rutiner:

Kontor- og bookingrutiner
Overlevering av lokaler og utstyr til og fra leietaker
Fakturering og oppfølging av kundefordringer
Internkontroll

Oppfølging av samarbeidet med Skedsmo kommune:

Samarbeide med bibliotekfilialen

Scala Retail Property AS

Dialog for å sikre Samfunnshusets interesser i forbindelse med ombyggingsprosjektet.

Oppfølging av møteplassprosjektet

Deltagelse i styringsgruppen
Investeringsavtale
Driftsavtale med Skedsmo kommune
Driftsavtale med Skedsmokorset Kulturforum
Prosjektgruppe/ Innspillgruppe /Brukergruppe
Dialog med aksjonærene

Aksjonærer:

Forsøksordning med 2 gratis leier pr. år for å øke aksjonærenes bruk av huset videreføres.
Innsalg av Samfunnshusets lokaler til andelseierne

Inventar og utstyr:

Supplere noen bord og stoler
Supplere serverings- og kjøkkenutstyr
Supplere lydutstyr

Oppgradering/vedlikehold/oppussing bygning:

Ombygging av inngangsparti Storsalen
Ombygging garderobe/foajé Storsalen
Flytting av kontorer og Gimle
Løpende vedlikehold

Tilsynsvaktordning:

Videreføre avtale med Total Partner AS

Renhold:

Videreføre avtale med Total Partner AS

Arrangementer:

Senteraktiviteter – Arrangementer
Husebymarkedet 2017 – samarbeide med Skedsmokorset Kulturforum
Litteraturkveld – Samarbeide med Bibliotekfilial og Kulturforum
Kunstutstilling – samarbeide med Lions Club Skedsmo

Salg, markedsføring og booking:

Tilby ”forhåndssalg” av ledig kapasitet til andelseierne og lag og foreninger for 2017 -18 – 19
Videreføre prismodell i forbindelse med åpne kulturarrangementer (konserter, teater etc)
Innsalg til bedrifter – møter på dagtid.