

Administrasjon og booking:

Videreføre samarbeidet med Skedsmokorset Kulturforum om felles ledelse og bookingfunksjon

Rutiner:

Ajourhold rutiner
Internkontroll

Oppfølging av samarbeidet med Skedsmo kommune:

Samarbeide med bibliotekfilialen

Scala Retail Property AS

Dialog

Oppfølging av møteplassprosjektet

Deltagelse i styringsgruppen for byggeprosjektet
Deltagelse i styringsgruppen for drift
Innspillgruppe /Brukergruppe
Dialog med aksjonærene

Aksjonærer:

Workshop
Forsøksordning med 2 gratis leier pr. år for å øke aksjonærenes bruk av huset videreføres.
Innsalg av Samfunnshusets lokaler til andelseierne

Inventar og utstyr:

Supplere noen bord og stoler
Supplere serverings- og kjøkkenutstyr
Supplere lydutstyr

Oppgradering/vedlikehold/oppussing bygning:

Utvendig skilt over inngangen til Storsalen
Ny LED lysrigg i Storsalen
Motorisering av scenetrekke i Storsalen
Ny videoprojektor i Storsalen
Ny mobil videoprojektør til bruk i Meieriet, Farseggen og Gimle
Nye lerreter i Meieriet, Farseggen og Gimle
Vurdere utskifting av sceneteppene
Løpende vedlikehold

Tilsynsvaktordning:

Videreføre avtale med Total Partner AS

Renhold:

Videreføre avtale med Total Partner AS

Arrangementer:

Senteraktiviteter – Arrangementer
Husebymarkedet 2018 – samarbeide med Skedsmokorset Kulturforum
Litteraturkveld – Samarbeide med Bibliotekfilial og Kulturforum
Kunstutstilling – samarbeide med Lions Club Skedsmo

Salg, markedsføring og booking:

Tilby ”forhåndssalg” av ledig kapasitet til andelseierne og lag og foreninger for 2018 -19 – 20
Videreføre prismetode i forbindelse med åpne kulturarrangementer (konserter, teater etc)
Innsalg til bedrifter – møter på dagtid.